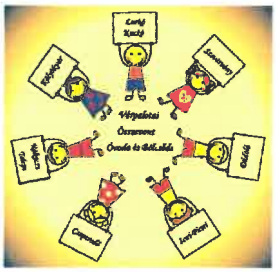
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FELSZÁMÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

székhelye: 8100 Várpalota, Mártírok útja 3.

OM azonosító: 036794

képviseletre jogosult személy: Szabó-Mórocz Viktória főigazgató



Készült:2026. október

1. Általános rendelkezések

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde (székhely: 8100 Várpalota, Mártírok útja 3.; képviseli: Szabó-Mórocz Viktória főigazgató) – a továbbiakban: Adatkezelő vagy Óvoda az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdésére tekintettel a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének és a költségtérítés felszámításának eljárásrendjét a következők szerint szabályozom.

A Szabályzat elkészítése során figyelembe vett jogszabályok:

a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) felhatalmazása;

b) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;

c) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet;

d) A Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm. rendelet;

e) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet, valamint

f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)

2. A Szabályzat célja

A szabályozás célja az Infotv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek meghatározása. Az intézkedés továbbá meghatározza a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatás felelőseit, az adatszolgáltatás folyamatát, annak ellenőrzési pontjait.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza az Óvodánál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Az Óvoda a közérdekű adatok megismeréséhez való, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított jog érvényesülését azáltal biztosítja, hogy a következő szabályzatban határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató Óvoda eljárási jogait, illetve kötelezettségeit

Az Óvoda az Infotv. 33.§ (4) bekezdése alapján rendszeresen, elektronikus úton az Oktatási Hivatal által működtetett a köznevelés információs rendszerének (továbbiakban: KIR) felületén, valamint választása szerint honlapján (https://varpalotaosszevontovoda.hu/) közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

3. A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Óvoda minden belső szervezeti egységére, valamint minden dolgozójára, amely, vagy aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával, stb. kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végez.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. Kiterjed a teljesen vagy részben automatizált, illetve manuálisan kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra is.

A Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Külön kiemelést igényel a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek részére, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek, különös tekintettel az igénylés útján megszerzett személyes adatok széleskörű nyilvánosságra hozására, közösségi médiákban való hozzáférhetővé tételére.

4. Alapfogalmak

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. 3. §-ban meghatározott *„Értelmező rendelkezései"* körében maghatározottak az irányadóak.

E szabályzat alkalmazása során:

Közérdekű adat: Infotv. 3. § (5) bekezdés alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Így különösen

a) hatáskörre, illetékességre,
b) szervezeti felépítésre,
c) szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,

d) birtokában lévő adatfajtákra,
e) működést szabályozó jogszabályokra,
f) gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre
g) vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: Infotv. 3. § (6) a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekűadatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Közérdekből nyilvános adatként az infotv. 27.§ (3) bekezdése alapján nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Közzététel: az Infotv. 3. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott adatok, az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti módon történő hozzáférhetővé tétele.

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.
A kötelezően közzéteendő adatokon túl elektronikusan más közérdekű adat is közzé tehető.

5. A közérdekű adatok közzététele

Az Óvoda a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását

Az Óvoda rendszeresen:

a) elektronikusan az Oktatási Hivatal KIR felületén,
b) választása szerinti adatokat a https://www.alsoorsovi.hu/ honlapon,
c) jogszabály szerint előírt adatokat a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén, illetve
d) a helyben szokásos módon, az Óvoda hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az Infotv. 26. §. (1) bekezdése értelmében az Óvoda lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény alapján minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerint, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

a) honvédelmi érdekből;
b) nemzetbiztonsági érdekből;
c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

korlátozhatja.

Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az Infotv. 27. § (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Az adatkezelő az adatot ilyen jellegű minősítése céljából keltezéssel, kézjegyével, valamint az alábbi szöveggel látja el: „Döntés előkészítő anyag. Nem nyilvános." Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az Infotv. 27. § (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a

közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatok keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5.1. A közzététel szervezeti feltételei

Az adatfelelős feladatai

Az Óvoda főigazgatója adatközlő közreműködésével gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

A főigazgató által kijelölt személyek, mint adatfelelősök gondoskodnak a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.

Az Adatkezelő adatfelelősei a jogszabályban meghatározott időközönként összegyűjtik, összeállítják a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt adatokat, és elektronikus úton megküldik a főigazgató által kijelölt munkatárs részére titkosított pdf fájlban. A főigazgató által kijelölt munkatárs az adatokat haladéktalanul megjeleníti a KIR felületén, illetve a honlapon. Az adatfelelős a közzétételt követően az adatok pontosságát vissza ellenőrzi.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett- átadja az adatközlőnek.

Az adatközlő feladatai

Az Óvodánál adatközlő a főigazgató által kijelölt munkatárs, aki a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért felel.

Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).

Az adatközlő gondoskodik az új adatok közzétételéről, az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről és erről az adatfelelősnek visszaigazolást ad.

Az Óvoda alkalmazottainak feladatai

Az Óvoda dolgozói kötelesek az Infotv. és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásait megismerni, a KIR nyilvántartásban, valamint a https://varpalotaosszevontovoda.hu/ honlapon megtalálható általános közzétételi listát áttanulmányozni, azt folyamatos figyelemmel kísérni.

Kötelesek továbbá a munkájuk során a munkakörükhöz tartozó, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatok keletkezéséről, módosításának szükségességéről a főigazgatót haladéktalanul tájékoztatni.

5.2. A közzététel ügyviteli feltételei, a honlapon történő közzététel

Az Óvoda az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatot ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

a) a legutóbbi módosítás idejét,
b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés

vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

5.3. A közérdekű adatok közzététele a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatásban az Óvoda, mint az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében körülírt szervezet érintett.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az Óvoda főigazgatója köteles gondoskodni arról, hogy az adatszolgáltatás a jelen utasításban foglalt szabályoknak megfelelően teljesüljön.

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén a Korm. rendeletben a közzétételre kötelezett vonatkozásában előírt kötelezettséget az Óvoda főigazgatója által kijelölt ügyinézője teljesíti.

Az Óvoda főigazgatója felelős azért, hogy a kijelölt ügyintézőnek rendelkezésére álljon minden jogosultsága ahhoz, hogy a felületen az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen kitöltse az előírt elektronikus űrlapot, csatolja az előírásszerűen kitöltött adatlapot és azt a felületet üzemeltető hivatali tárhelyére beküldje.

Az adatszolgáltatás rendje

A főigazgató-helyettes köteles haladéktalanul jelezni a főigazgató által kijelölt ügyintézőnek, amennyiben nettó ötmillió forintot meghaladó értékű megkötött szerződés, illetve szerződésmódosítás kerül rögzítésre.

A kijelölt ügyintéző az összegyűjtött szerződéses adatok alapján kitölti a 499/2022. (XII.8.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen elérhető Adatlapot.

Az adatlap elérési útvonala:

https://kif.gov.hu/documentations/Kozponti_Informacios_Kozadat-nyilvantartas_adatlap.xlsx

A kitöltött adatlapot a kijelölt ügyintéző ellenőrzésre átadja az Óvoda főigazgatójának.

A főigazgató jóváhagyását követően a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén az ellenőrzött és jóváhagyott adatlapi tartalommal a kijelölt ügyintéző az Infotv. által előírtak szerint kéthavi rendszerességgel tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek.

Az Óvoda a közzétételi kötelezettségét az adatlap Üzemeltető hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti. A közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a kijelölt ügyintéző a Felület üzemeltetője – Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. – részére megküldi az üzemeltető által kialakított adatlapot. A

kijelölt ügyintéző a feltöltést követően írásban tájékoztatja a főigazgatót az adatszolgáltatás napján a teljesítés tényéről és iktatja az adatszolgáltatási felületről kapott visszaigazolást.

A közzétételi kötelezettség teljesítéséért felelős ügyintéző az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint nyilvántartásba veszi a feltöltött adatlapokat és nyilatkozatokat.

Jelen adatszolgáltatással az Óvoda eleget tesz az Infotv. 1. számú mellékletének III. Gazdálkodási adatok 3. 4. és 6. pontja szerinti közzétételnek, így azok feltöltése az saját honlapján nem szükséges.

6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése

6.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

a) Szóban: a mindenkori nyitvatartási rend szerint
b) Írásban: Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde (8100 Várpalota, Mártírok útja 3.)
c) Elektronikusan: vp.ovi.bolcsi@gmail.hu

Az igénylő kérheti

d) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
e) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
f) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A kérelmező az igénylésben köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és pontosan, beazonosíthatóan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az írásbeli igényeket a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lapon is be lehet nyújtani. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmet azonban nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy azt nem az igénybejelentő lapon nyújtották be.

A szóban előterjesztett igényekről az óvodatitkár feljegyzést készít.

Az igénylés teljesítésének határideje az igény megérkezését követő napon kezdődik, amennyiben az igénylés nem hiányos, hibás vagy amennyiben más eljárási cselekmény nem szükséges az igényteljesítési eljárás lefolytatásához.

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is.

6.2. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése

A közérdekű adatok egyedi igénylésével kapcsolatos feladatokat az Óvoda azon dolgozói látják el, amelyek feladatkörében a kért adat keletkezett.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Óvoda az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben nincs eljárási akadály, előzetes tájékoztatási kötelezettség vagy előzetesen eldöntendő kérdés.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Óvoda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek az Óvoda nem köteles eleget tenni az Infotv. 29. § (1b) pontja szerint, ha az igénylő természetes személy nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, azt az elérhetőséget, amelyen számukra az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, valamint a lakcímet/székhelyet, mely adatoknak a rögzítése a Számviteli törvény szerint szükséges a közérdekű adatigénylés kapcsán kiállított számlákhoz.

Amennyiben a kérelmező az igény hiányait nem pótolja, avagy, ha annak tartalma az elbíráláshoz a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően el kell utasítani.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Óvoda, úgy a kérelmet - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv honlapján már közzétett, az adatok szolgáltatása helyett - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell.

Ha az igény nem magyar nyelvű, haladéktalanul intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordítás elkészítésekor elsősorban az Óvoda munkatársainak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell igénybe venni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Óvoda aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az Óvoda gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a

jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

Szóbeli igények teljesítésének részletszabályai

A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha

a) az igényelt adat – az Óvoda kiadmányaiban, honlapján, vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,

b) az igényelt adat az Óvoda munkatársainak nevére, beosztására, intézményi elérhetőségére vonatkozik,

c) az igény az Óvoda hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,

d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, szóban előadott kérelmekről, és a szóban megválaszolt kérdésekről az érintett ügyintézőnek – az ügy számát, tárgyát az igényelt adatokat, az adatteljesítés módját és idejét tartalmazó – feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányát az ügyiratban kell elhelyezni.

Amennyiben a szóban előterjesztett megkeresés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető a megkeresésről az óvodatitkár feljegyzést készít, és a továbbiakban az írásbeli igénybejelentésre vonatkozó szabályok szerint kezeli (érkeztetés, iktatás stb.)

Írásban benyújtott igények teljesítésének részletszabályai

Főszabály szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a vp.ovi.bolcsi@gmail.hu e-mail címre lehet benyújtani. Az Óvoda bármely más e-mail címére érkezett igényt erre az e-mail címre kell késedelem nélkül továbbítani. Az igények tartalma alapján a főigazgató jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet.

A postai úton érkező kérelmeket a postabontássorán szintén a főigazgató szignálja ki az adatszolgáltatással érintett adatot kezelő dolgozóra.

Az elektronikus úton előterjesztett igényt ki kell nyomtatni. Az írásban érkezett megkereséseket, az elektronikus úton érkezett, majd kinyomtatott kérelmeket, valamint a szóbeli kérelmekről készült feljegyzéseket az Óvoda iratkezelésére vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően érkeztetni és iktatni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a főigazgató (távollétében munkaköri helyettese) és szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az alábbi szempontokból:

a) a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, s amennyiben igen, azok nem lelhetők-e fel az Óvoda internetes honlapján vagy a közadat kereső rendszerben,
b) a kért adat tekintetében az Óvoda adatkezelőnek minősül-e,
c) az igényelt adatok elég konkrétak, beazonosíthatóak-e,
d) az igény teljesítésének van-e költségkihatása,
e) fennáll-e egyéb teljesítési akadály.

Az igény teljesíthetősége esetén a kérelmezett közérdekű adatokat az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül el kell bírálni a Szabályzat 2. számú mellékletét képező kísérőlap szerint.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről (továbbiakban: dokumentum), annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Óvoda az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés teljesítése során a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése során a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Ilyen esetben az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell:

a) a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelméről,
b) a költségtérítés mértékéről,
c) az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

A kérelmek az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthetőek. A betekintésre az Óvoda helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6.3. Költségtérítés

Az Óvoda a jogszabályi lehetőségénél fogva az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. Az igény teljesítési határidő a költségtérítés teljesítését követő napon kezdődik.

A fizetendő díjról az Óvoda számlát állít ki. Amennyiben a számlát magánszemély nevére állítja ki, úgy az érintett magánszemély személyes adatait a vonatkozó törvényi előírások alapján nyolc évig kezeli.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A bruttó költségtérítés egyes tételeit a Szabályzat 3. melléklete részletezi.

A költségtérítés módozatai:

a) Pénztári befizetéssel: az Óvoda házi pénztárába.

b) Átutalással: A másolatkészítés számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőig az Óvoda elszámolási számlájára kell befizetni. Az átutalással történő fizetést a főigazgató engedélyezi.

6.4. Az igény teljesítésének megtagadása

Ha a kérelmező olyan adatok szolgáltatását kérte, amelyek nem minősülnek közérdekűnek, illetve az Infotv. vagy más jogszabály alapján a kérelem megtagadható, akkor az adatszolgáltatás teljesítését az Óvoda főigazgatójának meg kell tagadnia.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, a főigazgató határozatot hoz, melynek tartalmaznia kell:

a) a megtagadás tényét és okát olyan részletezettségben, amiből annak megalapozottsága és jogszerűsége - az Infotv. 31. § (2) bekezdése alapján - megítélhető,

b) a jogorvoslatra történő hivatkozást és annak a bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani /Infotv. 31. § (1) és (5) bekezdés/,

c) a per illetékmenteségét / az 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés o/ pontjában foglaltak alapján/.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

6.5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az ügyben a Veszprémi Járásbíróság rendelkezik illetékességgel.

A megtagadás jogszerűségét és indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Óvoda köteles bizonyítani.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az Óvoda ellen.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésér kötelezi.

A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

7. Adatvédelmi előírások

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály, különösen a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény másként nem rendelkezik.

Az Óvoda az elektronikusan közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8. Közérdekű adatigénylések nyilvántartása és adatszolgáltatás

Az Óvodához postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést az Óvoda Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratonként csatolni kell az adott ügyben keletkezett minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, a főigazgató vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot.

A közérdekű adatok megismerése iránti igényeket az egyes szervezeti egységek a 4. számú melléklet szerinti nyilvántartásokban vezetik.
Ezen nyilvántartások alapján a főigazgató minden év január 15-ig összefoglaló jelentést készít. Az Óvoda a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) részére minden évben január 31-éig adatot szolgáltat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez

szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

A nyilvántartásra szolgáló űrlapot a Hatóság minden év januárjában a honlapján nyilvánosságra hozza.

9. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat **2026. november 1.** nappal lép hatályba.

A Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

A főigazgató köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a hatálybalépéstől számított 30 napon belül az érintett munkatársak megismerjék. Ennek tényét az érintettek jelen szabályzat 4. számú mellékletében aláírásukkal igazolják

Várpalota, 2026. október 14.

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde 8100 Várpalota, Mártírok útja 3. OM azonosító: 038794

Szabó-Mórocz Viktória
főigazgató

1. számú melléklet

Igénybejelentő lap

a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

8100 Várpalota, Mártírok útja 3.
Szabó-Mórocz Viktória főigazgató részére

Tisztel Főigazgató Asszony!
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

l/ A kért közérdekű adatok köre:
.....
.....
.....
2/ [1] A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:
a/ Postán az alábbi címre:
Az igénylő /vagy képviselőjének/ neve: .....
Az igénylő /vagy képviselőjének/ címe, székhelye:.....
.....

A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem. Igen Nem

b/ A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.
E-mailben az alábbi címre2: .....@.....
Faxon az alábbi telefonszámra2: .....

3/ Vállalom, hogy amennyiben az Óvodának az adatszolgáltatással kapcsolatosan költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően megfizetem.

....., 20.....év .....hó .....nap

.....
(kérelmező vagy képviselője neve)

1 A megfelelő rész kitöltendő, aláhúzandó

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja

1/ Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:
a/ személyesen ügyfélfogadási időben: Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde
munkanapokon: 8.00-tól 16.00-ig
b/ telefonon: 06-88/582-550

2/ Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:
a/ személyesen ügyfélfogadási időben: Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde
8100 Várpalota, Mártírok útja 3.

b/ postai úton: az óvoda főigazgatójának címezve
c/ elektronikus úton: vp.ovi.bolcsi@gmail.hu e-mail címre küldött e-mailben,

3/ Betekintési jog biztosításának címe, és helye:
Előre egyeztetett időpontban a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelyén 8100 Várpalota, Mártírok útja 3.

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

A költségtérítésnek figyelembe veendő összeghatár mértéke 10.000-190.000,-Ft,

Másolat költségei
Papír alapon nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

- színes másolat 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
  260 Ft/másolt A/3-as oldal,

- fekete-fehér másolat 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
  24 Ft/másolt A/3-as oldal,

Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580,- Ft/adathordozó.
Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén a fentiektől eltérően az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Kézbesítési költségek

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

TÁJÉKOZTATÓ

A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde kiemelten fontosnak tartja munkavállalói, neveltjei, látogatói, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Mindezekre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet" vagy „GDPR"), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.") – teljes mértékben megfelelve, tisztességes módon kezeli.

Az Óvoda ezért megismertetni kívánja az érintettet az általa meghatározott és alkalmazott adatkezelési folyamatokkal, egyúttal adatkezelőként tájékoztatja az összes érintettet, hogy személyes adataik kezelésére a fenti jogszabályokon kívül egyéb ágazati jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezései irányadók, amelyről az érintettet ezúton is tájékoztatja, azt számára elérhetővé, megismerhetővé teszi.

Az adatkezelő neve:	Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde
Az adatkezelő elérhetősége:	8100 Várpalota, Mártírok útja 3.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Szabó-Mórocz Viktória
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:	***Hanganov Kft.*** ***dpo@hanganov.hu***
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján közfeladat ellátásához szükséges az Infotv. 28.§ (2) bekezdése alapján
Az adatkezelés célja:	a közérdekű adatok igénylése során a személyes adatok kezelésének célja - az adatigénylések megválaszolása, - az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetése, - valamint az adatigénylés benyújtásától számított egy éven belül azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező igénylések kiszűrése érdekében - az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetése és az általános közzétételi lista II.14. közzétételi egységének aktualizálása céljából.
Az érintettek kategóriái:	adatigénylést benyújtó magánszemély
Az adatkezeléssel érintett adatok:	érintett az adatigénylést benyújtó neve, értesítési címe (postai cím, vagy email cím) költségtérítés megállapítása esetén a számla kötelező adattartalma alapján név és lakcím
A címzettek kategóriái:	- az adatigénylés teljesítésére jogosult munkavállalók - a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló
Adattovábbítás harmadik személynek:	nem történik
Adattovábbítás harmadik országba	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők:	a személyes adatok megőrzése az igénylés benyújtásától számított egy évig, számla kiállítása esetén a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (1) bekezdése alapján 8 évig

Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai: Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztatón felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 15. cikk)
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére – késedelem nélkül helyesbítse (GDPR 16.cikk)
- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
  - o az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
  - o az adatkezelésjogellenes és az érintett ellenzi az adatoktörlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
  - o az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli
- Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk): érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozzon a személyes adatainak a kezelése ellen, amennyiben
  - o az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, vagy
  - o az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges

  kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetve jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett jogérvényesítési lehetőségei: Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf, 9.) fordulhat.
Az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat megismerését biztosítja

Várpalota, 20__._____.___

Szabó-Mórocz Viktória
főigazgató

2. számú melléklet

K Í S É R Ő L A P

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma, szervezeti egység megnevezése, igényelt adatok köre:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adatszolgáltatást teljesítő, vagy elutasító belső szervezeti egység vezetője:

	teljesíthető	elutasítandó
	(aláírás)	(aláírás)

I n d o k o l á s

.....
.....
.....
.....

Adatvédelmi felelős	teljesíthető	elutasítandó
	(aláírás)	(aláírás)

I n d o k o l á s

.....
.....
.....
.....

Várpalota, 20.....

3. számú melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés	Adatigénylő neve és elérhetősége	Teljesíthető IGEN/ NEM	Adatigénylés teljesítésének vagy elutasításának indoka	Teljesítéshez szükséges napok száma

Az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján az adatigénylésekről vezetett nyilvántartást minden év január 31-éig a Hatóság részére szükséges megküldeni

4. számú melléklet

MEGISMERÉSI ÉS TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Közzétételi Szabályzatához

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Közzétételi Szabályzatát megismertük, annak tartalmát tudomásul vettük.

Tudomásul vesszük, hogy a szabályzatban foglalt előírások betartása munkavégzésünk során kötelező, és a feladatkörünket érintő rendelkezéseknek megfelelően járunk el.

S.sz.	**Munkatárs neve**	**Beosztása / munkaköre**	**Megismerés dátuma**	**Aláírás**
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Kelt: .....